

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kunnan suostumus liikenteenohjauslaitteiden asettamiseen Olkahisen koulun ja päiväkodin tontilla****TRE:5613/08.01.02/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Erikoissuunnittelija Tuula Somppi, puh. 040 800 7579, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Olkahisen koulun ja päiväkodin tontin liikennemerkkimuutokset toteutetaan suunnitelman 1/22371 mukaisesti.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää (TLL 193 § 2 mom.).

**Perustelut**

Olkahisen koulun ja päiväkodin pihaan halutaan lisää erityisesti henkilökunnalle osoitettuja pysäköintipaikkoja. Samalla merkitään myös sähköautojen latauspisteet liikennemerkillä tiedoksi myös alueella vierailijoille, sekä tarkistetaan muidenkin liikennemerkkien oikeellinen sisältö ja sijainti.

Liikennemerkkimuutokset toteutetaan suunnitelman 1/22371 mukaisesti.

Kunnan suostumuksen hakeminen liikenteenohjauslaitteen asettamiseen ja suostumuksen antaminen perustuu tieliikennelain 71 §:n 1 momentin kohtaan 3.

**Tiedoksi**

Petri Laaksonen / Tilapa, Anne K. Mäkinen, Liisa Mäntyniemi, Lars Enbom, Timo Seimelä, Pekka Stenman, Pasi Palmu, Pekka Salmela, Lauri Erma, pyto, luvat pysäköinninvalvonta, palvelupiste, infraomaisuudenhallinta, Tuula Somppi, Laura Puhakka, Minna Kaarijärvi

Liitteet:

1 Olkahisen koulu ja pk.pdf

**Allekirjoitus**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

**Tampere**

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue, liikennejärjestelmän suunnittelu

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

20.11.2023

2 (4)

**§ 197**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Koska päätös koskee yli kolmeakymmentä henkilöä, päätös on julkaistu yleistiedoksiantona 21.11.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön palvelualue, Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere  
21.11.2023

Elina Rantanen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 197

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

#### **Oikaisuviranomaisen**

Oikaisua haetaan päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Yleistiedoksiannon osalta tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisesta Tampereen kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.